实验动物学部教学用兔、狗采购流程图

实验动物学部相关采购人员市场询价

确定教学用兔、狗定点定价采购议标时间、地点

相关供应商向实验动物学部提交相关证件:营业执照、税务登记证、动物防疫合格证(证照齐全准入,不齐全取消准入)等。

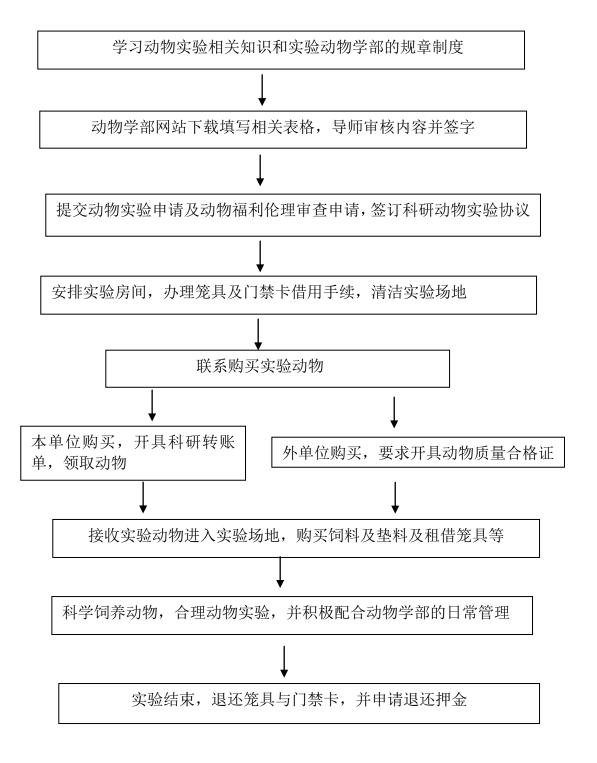
南华大学教务部、招投标中心、审计处、财务处、纪委监察处、实验动物学部组成议标小组,对与兔、狗供应商就采购价格议标。

议标小组与供应商议标达成协议后,供应商与实验动物学部签订合同,供应商交质量保证金两万元。

实验动物学部提前3天告知供应商采购动物的数量,供应商按规定时间供应兔、狗。

实验动物学部验收供应商所供兔、狗,合格后入动物学部兔狗养殖房,不合格兔狗退回。

实验动物学部科研动物实验流程图



实验动物学部教学动物发放流程图

各使用单位根据教务部通知上报计划到教务部实验管理科

教务部给实验动物学部下达实验动物(含零星材料)年度使用计划

各使用单位上报周计划给实验动物学部

实验动物学部按计划供应实验动物

每月实验动物学部与使用单位核对实验动物数量

↓

年终教务部实验管理科与动物部核对实验动物使用数量

服务部门:实验动物学部

联系电话: 0734-8281236

服务地点:实验动物学部饲养与供应室